

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3
им. Ю.А. Гагарина»
Л.А. Шафикова

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина» в 2024-2025 учебном году

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>1. Внесение изменений в Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №3 им. Ю.А. Гагарина» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников на 2024 - 2025 учебный год» - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, - подготовка персонализированной программы наставничества. 	Май-август 2024	Директор, куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о новых сотрудниках, молодых специалистах, профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Внесение изменений в банк данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь - октябрь 2024	куратор целевой модели наставничества, молодые специалисты, новые сотрудники
3.	Формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь - октябрь 2024	куратор целевой модели наставничества, наставники
4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p>	Сентябрь - октябрь 2024 В течение	куратор целевой модели наставничества

		<p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>	всего периода	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка наставниками персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. 4. Встречи для обмена опытом и решения профессиональных затруднений. 	Сентябрь в течение всего периода	куратор целевой модели наставничества, наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	Май - июнь 2025 г.	куратор целевой модели наставничества, наставники
7.	Информационная и поддержка системы (целевой модели) наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 	Май - июнь 2025 г.	Директор, куратор целевой модели наставничества